



# ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

## Р І Ш Е Н Н Я

*зі змінами від 30.01.2026 № 3310*

Від 26.09.2025 № 3107  
м. Вінниця

60 сесія 8 скликання

### **Про затвердження Порядку використання окремих елементів благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про оренду державного та комунального майна», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», «Про ринок електричної енергії», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо створення доступу до інфраструктури зарядних станцій для електромобілів», «Про деякі питання використання транспортних засобів, оснащених електричними двигунами, та внесення змін до деяких законів України щодо подолання паливної залежності і розвитку електрозарядної інфраструктури та електричних транспортних засобів», з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України від 03.06.2020р. №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» (зі змінами), від 27.05.2022р. №634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» (зі змінами), від 30.03.1994р. №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» (зі змінами), від 10.10.2001р. №1306 «Про Правила дорожнього руху» та від 03.12.2009р. №1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів» з метою утримання в належному стані об'єктів благоустрою, врегулювання порядку використання елементів благоустрою комунальної власності під час розміщення на них обладнання для здійснення підприємницької діяльності, в межах ДБН В.2.3-15:2007 «Автостоянки і гаражі для легкових автомобілів», ДСТУ 9222:2023 «Пожежна безпека. Протипожежний захист систем зарядки електромобілів. Основні положення», Декларації про Зелений курс Вінниці, затвердженої рішенням Вінницької міської ради від 28.01.2022 №858 «Про проголошення Зеленого курсу Вінниці» (зі змінами), керуючись статтею 25, частиною 1 статті 59, частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

## **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок використання окремих елементів благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності згідно з Додатком 1.

2. Затвердити Примірний Договір оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності згідно з Додатком 2.

3. Доручити департаменту відновлення та розвитку Вінницької міської ради спільно з департаментом комунального майна Вінницької міської ради розробити проєкт рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради «Про створення комісії з питань розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності на окремих елементах благоустрою комунальної власності Вінницької міської ради та затвердження Положення про її роботу» (далі – Комісія).

4. Затвердити перелік цільових призначень щодо використання окремих елементів благоустрою, згідно з Додатком 3.

5. Комунальному підприємству «Муніципальна варта» Вінницької міської ради спільно з департаментом комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради, з урахуванням пропозицій департаменту архітектури та містобудування Вінницької міської ради, департаменту житлового господарства Вінницької міської ради, департаменту адміністративних послуг Вінницької міської ради, департаменту земельних ресурсів Вінницької міської ради розробити та надати на розгляд Комісії, зазначеній в пункті 3 цього рішення, пропозиції щодо переліку окремих елементів благоустрою комунальної власності із зазначенням технічних характеристик і параметрів для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Вінницької міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності (П. Бабій), з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (В. Павлюк), з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (А. Івашук).

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

**Порядок використання окремих елементів благоустрою  
комунальної власності Вінницької міської територіальної громади  
для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності на окремих елементах благоустрою (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про оренду державного та комунального майна», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», «Про ринок електричної енергії», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо створення доступу до інфраструктури зарядних станцій для електромобілів», «Про деякі питання використання транспортних засобів, оснащених електричними двигунами, та внесення змін до деяких законів України щодо подолання паливної залежності і розвитку електрзарядної інфраструктури та електричних транспортних засобів», з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України від 03.06.2020р. №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» (зі змінами), від 27.05.2022р. №634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» (зі змінами), від 30.03.1994р. №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» (зі змінами), від 10.10.2001р. №1306 «Про Правила дорожнього руху» та від 03.12.2009 №1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», в межах ДБН В.2.3-15:2007 «Автостоянки і гаражі для легкових автомобілів», ДСТУ 9222:2023 «Пожежна безпека. Протипожежний захист систем зарядки електромобілів. Основні положення», Декларації про Зелений курс Вінниці, затвердженої рішенням Вінницької міської ради від 28.01.2022 №858 «Про проголошення Зеленого курсу Вінниці» (зі змінами).

1.2. Порядок розроблено з метою регулювання правовідносин, пов'язаних із виникненням та реалізацією права оренди окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади.

1.3. Порядок регулює механізм та підстави використання окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади, визначає організаційно-правові відносини, пов'язані з оформленням договорів оренди для розміщення таких об'єктів.

Порядок не регулює механізм та підстави використання окремих елементів благоустрою, розташованих на земельних ділянках, що перебувають у приватній

власності та/або у користуванні на підставі чинних договірних відносин, за винятком випадків, передбачених пунктом 2.8 цього Порядку.

1.4. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- **аукціон** - спосіб передачі в оренду комунального майна особі, яка запропонувала найбільшу орендну плату, що проводиться в електронній формі;
- **електронна торгова система (ЕТС)** - дворівнева інформаційно-телекомунікаційна система, що включає центральну базу даних та електронні майданчики, які взаємодіють з центральною базою даних через інтерфейс програмування додатків такої центральної бази даних. ЕТС забезпечує можливість створення, розміщення, оприлюднення та обміну інформацією і документами в електронному вигляді, необхідними для проведення аукціону в електронній формі;
- **лот** - об'єкт оренди, який виставляється на електронний аукціон;
- **договір оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності:** платіжних пристроїв, автоматів з продажу питної води, вендингових автоматів, поштоматів, станцій зарядки електромобілів (далі – Договір) - двосторонній договір, укладений між орендарем та орендодавцем, за яким орендарю надається право оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади шляхом розміщення на ньому обладнання для здійснення підприємницької діяльності;
- **обладнання** - технічний засіб, що встановлюється на окремих елементах благоустрою і не є інженерно-будівельним об'єктом – платіжні пристрої, автомати з продажу товарів, продажу питної води, вендингові автомати, поштомати, станції зарядки електромобілів;
- **орендодавець** - юридична особа, яка на підставі договору оренди передає майно у користування за плату на певний строк;
- **орендар** – фізична, фізична особа – підприємець або юридична особа, яка на підставі договору оренди бере майно у користування за плату на певний строк;
- **окремий елемент благоустрою комунальної власності** – інше окреме індивідуально визначене майно - частина покриття площ (майданів), вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до чинних норм і стандартів та інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами, що є комунальною власністю та може бути переданий в оренду для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності;
- **вендинговий автомат** – автоматизований технічний пристрій для продажу питної води, товарів та приготування гарячих напоїв без продавця;
- **платіжний пристрій** - технічний пристрій (банківський автомат, платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування тощо), який дає змогу користувачеві здійснити операції з ініціювання переказу коштів, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою;
- **поштомат** - автоматизований пристрій із засобами для запобігання несанкціонованому доступу, призначений для приймання, короткострокового зберігання, доставки та вручення поштових відправлень;

- **станція зарядки електромобілів (СЗЕ)** – пристрій (пересувний чи стаціонарний), призначений для заряджання систем акумулювання електричної енергії (акумуляторних батарей) електромобілів, електромобілів вантажних, електромобілів легкових, автомобілів плагін-гібридних, електробусів, електроскутерів, електросамокатів, електромотоциклів, електровелосипедів та інших електричних колісних транспортних засобів;
- **схема організації дорожнього руху** – кресленик, на якому у вигляді умовних позначок показано розміщення технічних засобів організації дорожнього руху на ділянці дороги (вулиці) або в місцях розташування об'єктів дорожнього сервісу, яку розроблено відповідно до вимог ДСТУ 8752:2017 «Безпека дорожнього руху. Проект організації дорожнього руху. Правила розроблення, побудови, оформлення. Вимоги до змісту»;
- **проект організації дорожнього руху** – документ, розроблений та погоджений у встановленому порядку, який містить пояснювальну записку, схему організації дорожнього руху та необхідні кресленики й відомості, які доповнюють цю схему. Проект організації дорожнього руху розробляється відповідно до чинних вимог ДСТУ 8752:2017 «Безпека дорожнього руху. Проект організації дорожнього руху. Правила розроблення, побудови, оформлення. Вимоги до змісту»;
- **схема розміщення** - графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі М 1 : 500 із зазначенням місця розташування на основі М 1 : 2000 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо);
- **інші поняття та терміни** визначаються чинними нормативно-правовими актами.

1.5 Завданнями цього Порядку є визначення та запровадження прозорого і узгодженого механізму встановлення та функціонування обладнання для здійснення підприємницької діяльності на окремих елементах благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади; створення сприятливих умов для здійснення підприємницької діяльності суб'єктами господарювання; упорядкування елементів міського середовища задля подолання проблем безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості громадського простору обладнанням для здійснення підприємницької діяльності; створення передумов для можливості скерованого, прогнозованого розвитку громади за допомогою Переліку окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення на них обладнання для здійснення підприємницької діяльності; забезпечення сприятливих умов для жителів громади для задоволення дрібних соціально-побутових потреб шляхом користування послугами, які надаються власниками (користувачами) обладнання для здійснення підприємницької діяльності; планування потреб громади.

## **2. Вимоги до передачі в оренду окремих елементів благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади**

2.1. Право оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади набувається у порядку та у спосіб, встановлений Законом України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), постановами Кабінету Міністрів України від 03.06.2020р. №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», зі змінами, на конкурентних засадах шляхом проведення електронних торгів (аукціонів) та з урахуванням норм визначених цим Порядком.

2.2. У разі відсутності права власності/користування земельною ділянкою у потенційного орендаря, який має намір розмістити обладнання для здійснення підприємницької діяльності зобов'язаний отримати право оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності з метою подальшого розміщення на ньому такого об'єкта.

2.3. У разі передачі в оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності, орендар компенсує витрати на отримання схем розміщення, проведення топографо-геодезичних робіт окремого елемента благоустрою, який є предметом Договору оренди. Умови компенсації таких витрат зазначаються в Договорі оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності.

2.4. Потенційний орендар, який набув право оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності укладає з орендодавцем Договір за формою, затвердженою цим рішенням (Додаток 2 рішення), який є підставою для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності, згідно переліку цільових призначень затверджених пунктом 4 даного рішення (Додаток 3 рішення) на окремих елементах благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади.

2.5. Договір оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади укладається на строк не більше 5-ти років.

2.6. Оренда окремих елементів благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади для розміщення обладнання для підприємницької діяльності здійснюється шляхом підписання акта приймання-передачі, примірна форма якого встановлена Додатком 1 цього Порядку.

2.7. Приєднання обладнання для здійснення підприємницької діяльності на окремих елементах благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади до електричних мереж здійснюється відповідно до Закону України «Про ринок електричної енергії», Кодексу системи передачі, Кодексу систем розподілу з дотриманням умов і Правил улаштування електроустановок (ПУЕ), правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантуванням безпеки користувачів.

2.8. Розміщення СЗЕ для заряджання систем акумуляування електричної енергії (акумуляторних батарей) електромобілів, що належать співвласникам, наймачам, орендарям та іншим користувачам квартир і нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, може здійснюватися ОСББ на прибудинковій території з урахуванням ст. 16 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

2.9. Цей Порядок не поширюється на встановлення тимчасових споруд визначених «Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011р. №244 (зі змінами).

2.10. Цей Порядок не поширюється на випадки розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання, згідно чинного законодавства.

2.11. Термін розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності не може перевищувати терміну дії договору оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності.

2.12. Розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності на територіях пам'яток місцевого значення, та в зонах їх охорони, історико-заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць здійснюється за наявності висновку та дозволу органів охорони культурної спадщини згідно розподілу повноважень.

2.13. Встановити, що:

- Окремі елементи благоустрою, що перебувають у комунальній власності та використовуються для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності не можуть бути включені до переліку об'єктів, що підлягають приватизації;

- обладнання для здійснення підприємницької діяльності встановлюється згідно схеми розміщення, планувальних обмежень (в тому числі передбаченими єдиними правилами ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правилами користування ними та охорони, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994р. №198, зі змінами) та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території, погодженим при необхідності у встановленому законодавством порядку (зокрема погодження розміщення в охоронних зонах інженерних комунікацій, з організаціями, які експлуатують ці комунікації);

- для визначення місць розташування поштоматів брати до уваги орієнтовні радіуси обслуговування – 500 м (до 1 км) – у густозаселених районах та більше 1 км – у рідкозаселених, та розсереджувати однотипні пристрої різних власників (по можливості розташовувати групами);

- розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності здійснюється з урахуванням вимог доступності та забезпечення зручності їх використання усіма категоріями населення громади, в тому числі особами з інвалідністю та іншими маломобільними групами.

2.14. Орендар окремого елемента благоустрою комунальної власності зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання вимог цього Порядку та Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади;
- утримувати прилеглу територію до об'єкта в належному стані;
- підтримувати належний експлуатаційний стан обладнання;

- забезпечувати своєчасне прибирання, збирання сміття та снігу, вивезення сміття, не допускати його накопичення, забезпечити прибирання територій, прилеглих до об'єкта, здійснення протижелезних заходів на відстані 20 м від периметра обладнання та до проїжджої частини вулиці;

- утримувати обладнання в належному санітарно-технічному стані, дотримуватись Правил благоустрою, норм, правил, державних стандартів та чинного законодавства України (у разі розміщення торговельного автомату, що відпускає продовольчі товари);

- виконувати приписи виконавчих органів Вінницької міської ради, КП «Муніципальна варта» ВМР та контролюючих органів про необхідність усунення порушень та/або недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного, експлуатаційного стану об'єкта або прилеглої території, про демонтаж обладнання для здійснення підприємницької діяльності;

- розмішувати на видному місці обладнання інформацію щодо відповідних висновків Держпродспоживслужби, сертифікати якості продукції, що реалізується, а також QR-код, що містить інформацію про найменування орендаря, QR-код з посиланням на Договір опублікований в електронній торговій системі;

- забезпечувати після укладання договору оренди виконання комплексу заходів з підключення до електроенергії об'єкта оренди та отримання в разі необхідності технічних умов від енергопостачальної компанії;

- встановлювати обладнання для здійснення підприємницької діяльності без пошкодження об'єкта оренди - окремого елемента благоустрою комунальної власності та озеленення із забезпеченням безпеки населення при під'єднанні конструкції до електричної мережі та з дотриманням вимог нормативно-правових актів.

2.15. Розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності не можливо:

- на облаштованих газонах, квітниках, клумбах тощо;

- на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів (із збереженням мінімальної ширини тротуару – 1,5 м);

- на проїжджій частині вулиць і доріг (за винятком розміщення СЗЕ з відповідним дотриманням вимог чинного законодавства);

- навпроти пішохідних переходів;

- на пішохідній зоні в разі створення перешкод для проїзду автотранспорту спеціальних служб тощо;

- на території без твердого покриття, яке не упорядковане та перебуває на відстані менше ніж 50 м від місць забруднення (сміттєзбірника, вбиральні, магістралі з інтенсивним рухом транспорту, автостоянки тощо), відповідно до Державних санітарних норм та правил (ДСанПіН 2.2.2-171-10) (у разі розміщення торговельного автомату, що відпускає продовольчі товари);

- без наявності Акту Держпродспоживслужби, що складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти (у разі розміщення торговельного автомату, що відпускає продовольчі товари без продавця);

- якщо є загроза безпеці людей;

- без відповідних дозволів та погоджень органів місцевого самоврядування Вінницької міської територіальної громади.

2.16. Місце розміщення СЗЕ має бути позначено відповідною дорожньою розміткою та знаками, згідно чинних державних стандартів України.

2.17. Порядок та місце встановлення дорожніх знаків та нанесення дорожньої розмітки визначається схемою організації дорожнього руху або проектом організації дорожнього руху.

2.18. Орендар окремого елемента благоустрою зобов'язаний встановити засоби організації дорожнього руху (дорожні знаки, розмітку, засоби заспокоєння руху тощо) за власний рахунок відповідно до схеми організації дорожнього руху або проекту організації дорожнього руху, погодженого, згідно порядку, що визначений законодавством України.

2.19. Встановлення додаткових конструкцій (обмежувальних, рекламних тощо), не передбачених виготовлювачем СЗЕ, здійснюється у порядку, встановленому законодавством України, рішеннями Вінницької міської ради або рішеннями виконавчого комітету Вінницької міської ради.

2.20. Забороняється встановлення СЗЕ на окремих елементах благоустрою комунальної власності без розробленої та погодженої схеми організації дорожнього руху чи проекту організації дорожнього руху відповідно до вимог чинного законодавства України.

### **3. Особливості та підготовка до передачі в оренду окремих елементів благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади**

3.1. Потенційний орендар, зацікавлений в отриманні окремого елемента благоустрою комунальної власності в оренду, через електронну торгову систему (ЕТС) звертається до орендодавця із заявою про включення такого майна до Переліку першого типу.

3.2. Заява про включення окремого елемента благоустрою комунальної власності до Переліку першого типу подається шляхом заповнення електронної форми через особистий кабінет в ЕТС і завантаження електронних копій документів.

3.3. У заяві потенційний орендар зазначає такі відомості:

- відому йому інформацію про потенційний об'єкт оренди, яка дозволяє його ідентифікувати;
- цільове призначення, за яким об'єкт оренди планується до використання;
- контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб - також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України;
- бажаний строк оренди;
- орієнтовна площа та адреса об'єкта оренди;

3.3.1. інформацію про технічні характеристики для юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців (у разі розміщення СЗЕ):

- потужність СЗЕ;
- типи роз'ємів та їх кількість;

- граничну площу ділянки яка необхідна для встановлення СЗЕ. Визначення граничної площі ділянки, необхідної для встановлення СЗЕ, з урахуванням геометричних параметрів стандартного паркувального місця: ширина – 2,5 метри, довжина – 5–5,5 метрів. Облаштування паркувальних місць для СЗЕ не повинно створювати перешкод для руху транспортних засобів по проїзній частині та не допускається за рахунок зменшення ширини існуючої проїзної частини;
- необхідну кількість місць для зупинки транспортних засобів у зоні розміщення станцій зарядки, яка має складати не більше ніж 10% від загальної кількості, але не менше одного, якщо паркувальних місць небагато.

3.4. До заяви додаються наступні документи:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємств та громадських формувань для юридичних та фізичних осіб підприємців;
- ескіз розміщення обладнання з технічними характеристиками і параметрами;
- фото запропонованого місця розміщення обладнання з декількох видових точок, станом на момент подачі заяви до ЕТС;
- копія довіреності, посвідчена нотаріально (у разі подання заяви уповноваженою особою).

3.5. Подані документи потенційними орендарями розглядаються на засіданні Комісії з питань розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності на окремих елементах благоустрою комунальної власності Вінницької міської ради (далі – Комісія) для проведення оцінки пакету документів на доцільність розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності на окремих елементах благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади.

3.6. За результатами розгляду, що оформлюються Протоколом засідання (Додаток 2 до Порядку), Комісія приймає одне з таких рішень:

- рішення про намір передачі окремого елемента благоустрою в оренду та включення його до Переліку першого типу;
- рішення про відмову у включенні об'єкта до Переліку першого типу в разі наявності однієї з підстав:
  - передбачених статтею 7 Закону;
  - обґрунтована Комісією недоцільність такого включення.

3.7. У разі прийняття Комісією рішення про намір передачі в оренду та включення до Переліку першого типу окремих елементів благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності, орендодавець здійснює комплекс заходів щодо включення до Переліку першого типу таких елементів, розроблення, затвердження та публікації оголошення, а також вчинення інших дій необхідних для проведення та звершення електронних аукціонів відповідно до вимог чинного законодавства.

3.8. Переможець електронного аукціону на підставі рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради має право здійснювати ремонтні роботи

окремого елемента благоустрою. Розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності на окремих елементах благоустрою комунальної власності не вважається поточним/капітальним ремонтом, поліпшенням окремого елемента благоустрою комунальної власності у розумінні Цивільного кодексу України, Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020р. № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна».

3.9. Продовження договору оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності відбувається відповідно до Порядку та Закону на підставі заяви орендаря про продовження договору, поданої орендодавцю не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору оренди.

3.10. Договір припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його укладено;
- припинення юридичної особи – Орендаря або юридичної особи – Орендодавця (за відсутності правонаступника);
- смерті фізичної особи - Орендаря;
- визнання Орендаря банкрутом;
- знищення або значного пошкодження об'єкта оренди;
- досягнення згоди Сторін щодо його припинення.

3.11. Договір може бути достроково припинений (розірваний) Орендодавцем, якщо Орендар:

- надав недостовірну інформацію про право бути Орендарем відповідно до ст. 4 Закону;
- допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати становить більше, ніж плата за три місяці;
- використовує об'єкт оренди не за цільовим призначенням;
- передав об'єкт оренди, його частину в оренду іншій особі, без погодження виконавчого комітету Вінницької міської ради;
- перешкоджає співробітникам Орендодавця здійснювати контроль за використанням об'єкта оренди, виконанням умов цього Договору.

#### **4. Орендна плата за оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади**

4.1. Розмір орендної плати за користування окремим елементом благоустрою комунальної власності, встановлюється за результатами аукціону.

4.2. Стартова орендна плата за 1 м<sup>2</sup> об'єкта оренди (окремого елемента благоустрою комунальної власності) встановлюється у розмірі 1 відсотка базової вартості окремого елемента благоустрою комунальної власності, визначеної в пункті 4.3. цього Порядку.

4.3. Встановити базову вартість 1 м<sup>2</sup> окремого елемента благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності 38 014,00

грн без ПДВ. Базова вартість на кожен наступний рік визначається шляхом коригування базової вартості попереднього року на рівень інфляції за цей рік.

4.4. Підставою для нарахування та внесення орендарем орендної плати є Договір, затверджений Додатком 2 цього рішення.

4.5. Орендна плата за оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності розподіляється відповідно до рішення Вінницької міської ради від 27.06.2019р. №1867, зі змінами.

4.6. Орендна плата за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності нараховується з моменту укладення Договору та у день підписання акта приймання-передачі Майна. Акт приймання-передачі Майна підписується між орендодавцем і орендарем одночасно з підписанням цього договору.

## **5. Контроль за використанням орендарями окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності**

5.1. Контроль за дотриманням та виконанням умов договорів оренди окремих елементів благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності здійснює департамент комунального майна міської ради.

5.2. Контроль за дотриманням Правил благоустрою Вінницької міської територіальної громади, затверджених рішенням Вінницької міської ради від 22.05.2020р. №2254 «Про затвердження Правил благоустрою території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади», зі змінами від 26.02.2021р., здійснює комунальне підприємство «Муніципальна варта» Вінницької міської ради.

5.3. Відповідальність за технічний стан, зовнішній вигляд та дотримання всіх необхідних норм і правил розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності, порушення вимог техніки безпеки під час розташування (монтажу), експлуатації та демонтажу цих об'єктів, безпеку відвідувачів, дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил пожежної безпеки несе Орендар.

5.4. Контроль безпечності та якості питної води здійснює Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.

5.5. Після демонтажу обладнання для здійснення підприємницької діяльності, у разі припинення Договору, Орендар протягом 5 днів має відновити об'єкт оренди, до стану, в якому об'єкт перебував на момент передачі його в оренду.

## **6. Підстави та порядок здійснення демонтажу обладнання для здійснення підприємницької діяльності**

6.1. Моніторинг порушень щодо розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності по всій території Вінницької міської територіальної громади здійснюють представники КП «Муніципальна варта» ВМР,

представники виконавчих органів ВМР та комунальних підприємств Вінницької міської ради.

6.2. Демонтажу згідно із цим Порядком підлягає обладнання:

6.2.1. розміщене самовільно без договору оренди окремого елемента благоустрою з порушенням вимог визначених цим Порядком.

6.2.2. розміщене з порушенням вимог визначених договором оренди окремого елемента благоустрою.

6.2.3. розміщене у місцях проведення планових чи аварійних ремонтних робіт. У разі необхідності проведення аварійних робіт демонтаж обладнання для здійснення підприємницької діяльності проводиться невідкладно.

6.3. При виявленні обладнання, що використовується з порушенням чинного законодавства, договору оренди та цього Порядку, працівники КП «Муніципальна варта» ВМР складають припис з вимогою про демонтаж у п'ятиденний термін встановленого обладнання, який надається особисто суб'єкту господарювання, який встановив відповідний різновид обладнання або надсилається рекомендованим поштовим відправленням. У разі відсутності відомостей про власника обладнання, припис розміщується на фронтальній частині обладнання.

При цьому, при наклеюванні припису на обладнання, здійснюється відповідна фотофіксація наклеєного припису, а власник обладнання вважається належним чином повідомленим про винесення припису. Щонайменше на одній фотографії має бути чітко і розбірливо видно інформацію про номер і дату складання припису. У такий спосіб власник обладнання вважається належним чином повідомленим про необхідність проведення демонтажу обладнання власними силами.

6.4. Власник розміщеного обладнання, з порушенням вимог цього Порядку, зобов'язаний протягом п'ятиденного строку, зазначеного у приписі, здійснити демонтаж обладнання за власний рахунок, з ліквідацією наслідків розташування.

6.5. В разі невиконання вимог припису, КП «Муніципальна варта» ВМР складає на особу, яка встановила та використовує обладнання, протокол про адміністративне правопорушення. Матеріали справи направляються на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті.

6.6. Адміністративна комісія при виконавчому комітеті за результатами розгляду протоколу про адміністративне правопорушення, передає копію постанови та матеріали справи на розгляд голові Комісії.

6.7. У разі неможливості складання протоколу про адміністративне правопорушення в присутності суб'єкта господарювання на території Вінницької міської територіальної громади про це інформується голова Комісії.

6.8. Відмовою добровільно демонтувати обладнання вважаються не тільки дії, які свідчать про відмову добровільно виконати вимоги припису, а і бездіяльність власника по виконанню вимог припису.

6.9. У разі відмови власника добровільно, у визначений в приписі термін, демонтувати обладнання, КП «Муніципальна варта» ВМР готує і передає матеріали голові Комісії.

6.10. Подані матеріали розглядаються на засіданні Комісії, на яку запрошується власник встановленого на окремому елементі благоустрою комунальної власності обладнання щодо розміщення якого розглядаються

матеріали. Не прибуття на засідання Комісії належно повідомленого власника обладнання не перешкоджає роботі Комісії та розгляду по суті винесеного питання.

За результатами роботи Комісії, що оформлюються Протоколом, відображається наявність або відсутність підстав для демонтажу обладнання.

У разі встановлення Комісією підстав для демонтажу, у протоколі зазначається доручення секретарю Комісії щодо підготовки та подання на розгляд виконавчого комітету міської ради проєкту рішення про проведення демонтажу обладнання з наданням відповідних доручень відповідальним органам: на виконання демонтажу, відключення обладнання від інженерних мереж, відновлення благоустрою, з визначенням відповідних термінів виконання робіт (при необхідності) та визначенням місця зберігання демонтованого обладнання.

6.11. Демонтаж обладнання здійснює КП «Вінницька спеціалізована монтажно - експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху» (далі - Уповноважений орган на виконання демонтажу) за участі представників КП «Муніципальна варта» ВМР та суб'єкта господарювання, який встановив обладнання.

У разі якщо Уповноважений орган на виконання демонтажу не має можливості власними силами здійснити демонтаж, ним можуть бути залучені послуги інших суб'єктів господарювання, на підставі укладених договорів.

6.12. На підставі доручення виконавчого комітету міської ради Уповноважений орган на виконання демонтажу визначає дату та час проведення примусового демонтажу та повідомляє, не пізніше ніж за 24 години до початку робіт, інших учасників – власника (користувача) обладнання, КП «Муніципальна варта» ВМР та суб'єктів господарювання, які експлуатують електромережі, що живлять обладнання для здійснення підприємницької діяльності.

Під час робіт з демонтажу обладнання, за необхідності, можуть залучатися представники державних органів, міських служб та організацій, комунальних підприємств, правоохоронних органів тощо.

6.13. За результатами демонтажу Уповноважений орган на виконання демонтажу складає акт демонтажу обладнання у трьох примірниках, який містить:

6.13.1. Дату, час, адресу розташування обладнання.

6.13.2. Підстави для демонтажу обладнання.

6.13.3. Опис обладнання – геометричні параметри, матеріали та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, тощо.

6.13.4. Відомості про опечатування, відповідального за зберігання та місце зберігання.

6.13.5. Прізвище, ім'я, по батькові присутніх осіб.

6.13.6. Фотофіксація стану обладнання до та після демонтажу, а також процесу опечатування та завантаження.

6.14. Після складання акту, демонтажу та опечатування, обладнання перевозять на місце тимчасового зберігання. У разі присутності власника або його уповноваженого представника під час проведення демонтажу інше обладнання, товари, вироби, продукцію тощо може бути передано йому, про що зазначається у акті.

6.15. Уповноважений орган на виконання демонтажу протягом 5 робочих днів з моменту демонтажу обладнання повідомляє голову Комісії про демонтаж обладнання та надсилає копію акту демонтажу і матеріали фотофіксації місця розташування обладнання після проведення демонтажу з прив'язкою до місцевості, а також інформує призначену відповідальну особу за відновлення благоустрою. Третій примірник акту про демонтаж вручається власнику обладнання (у разі його встановлення) або надсилається йому поштою з повідомленням про вручення.

6.16. Видатки на демонтаж, перевезення, розвантаження та зберігання обладнання відшкодовують їхні власники.

6.17. Демонтоване обладнання зберігається у спеціально відведеному місці для зберігання протягом 6 місяців з дати демонтажу.

6.18. Облік демонтованого обладнання здійснює Уповноважений орган на виконання демонтажу.

6.19. Повернення демонтованого обладнання власнику здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається, протягом строку зберігання, визначеного пунктом 6.17. цього Порядку, до Уповноваженого органу на виконання демонтажу у довільній формі. До заяви обов'язково додаються документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) заявника на демонтоване обладнання.

6.20. Уповноважений орган на виконання демонтажу протягом 15 робочих днів з дня отримання заяви готує розрахунок витрат, які підлягають відшкодуванню власником обладнання за його демонтаж та вручає його власнику обладнання під розпис з послідувочою обов'язковою сплатою.

Розрахунок включає витрати:

- на проведення демонтажу, завантаження та доставку до місця зберігання обладнання;

- на відновлення благоустрою на місці демонтованого обладнання – згідно з розрахунком витрат (кошторисом), наданим суб'єктом господарювання, який виконав роботи з відновлення благоустрою території;

- за зберігання демонтованого обладнання;

- за відключення від інженерних мереж – згідно з розрахунком, наданими суб'єктами господарювання, які безпосередньо здійснили (виконали) відключення;

- інші обґрунтовані витрати понесені під час демонтажу обладнання.

6.21. Видача обладнання здійснюється протягом 3 робочих днів з дня отримання Уповноваженим органом на виконання демонтажу документа, що підтверджує внесення (відшкодування) власником обладнання витрат на проведення демонтажу обладнання.

6.22. Видача обладнання здійснюється за актом приймання-передачі, один примірник якого видається власнику обладнання, а інший - залишається в Уповноваженого органу на виконання демонтажу.

У випадку отримання обладнання довіреною особою власника, до акту приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені власника обладнання.

6.23. Повернення обладнання без відшкодування витрат на проведення демонтажу Уповноваженому органу на виконання демонтажу не допускається.

6.24. У разі якщо власники примусово демонтованого обладнання не сплатили вартості, зазначеної в розрахунку витрат, протягом терміну визначеного в пункті 6.17. Порядку, Уповноважений орган на виконання демонтажу звертається про стягнення цих коштів у судовому порядку.

6.25. Демонтоване обладнання підлягає оцінці та реалізації на відкритих торгах (аукціонах) або утилізації (знищення/здача як металобрухту), у разі непридатності для подальшого використання за призначенням, за умови настання однієї з таких підстав:

6.25.1. Після закінчення терміну зберігання обладнання, визначеного в пункті 6.17. Порядку, якщо їхні власники не звернулися за поверненням.

6.25.2. Після закінчення терміну зберігання обладнання, зазначеного в пункті 6.17. Порядку, якщо власники не компенсували коштів, витрачених на демонтаж Уповноваженим органом на виконання демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання обладнання або не надали документів, які підтверджують право власності (інше майнове право) на таке обладнання.

6.25.3. Власники надали письмову відмову від демонтованого обладнання та документи, які підтверджують право власності (інше майнове право) на цей об'єкт.

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

Додаток 2  
до рішення Вінницької міської ради  
від 26.09.2025 № 3107

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
оренди окремого елемента благоустрою**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. Вінниця

\_\_\_\_\_,  
(повне найменування орендодавця)

ідентифікаційний код: \_\_\_\_\_, місцезнаходження якого  
zareєстровано: \_\_\_\_\_  
(адреса)

(надалі – **Орендодавець**), в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який (-а) діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(посилання на документ, який надає повноваження на підписання Договору)

з однієї сторони, та

Обирається один із варіантів:

**а) якщо орендарем виступає юридична особа:**

\_\_\_\_\_,  
(повне найменування орендаря)

ідентифікаційний код: \_\_\_\_\_, місцезнаходження якого  
zareєстровано: \_\_\_\_\_  
(адреса)

(надалі – **Орендар**), в особі \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

який(-а) діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(посилання на документ, який надає повноваження на підписання Договору)

**б) якщо орендарем виступає фізична особа:**

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

РНОКПП: \_\_\_\_\_, місцезнаходження: \_\_\_\_\_,  
(адреса)

zareєстрована як фізична особа підприємець (якщо така особа має статус фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_  
(номер та дата запису в Єдиному державному реєстрі ЮО, ФОП та ГО)

(надалі – **Орендар**),

з другої сторони, що іменуються разом – Сторони, керуючись нормами законодавства, зокрема, але не обмежуючись: Законом України «Про оренду державного та комунального майна» (надалі – Закон), Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 р. № 483, зі змінами (надалі – Порядок), статтею 511 Цивільного Кодексу України, відповідно до якої у випадках, встановлених договором, зобов'язання може породжувати для третьої особи права щодо боржника та (або) кредитора, з урахуванням норм визначених Порядком використання окремих елементів благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності, уклали цей Договір про нижченаведене:

## I. Зміювані умови договору (далі - Умови)

Обирається один із варіантів п. 1.1. Договору:

**а) передача майна в оренду внаслідок проведення аукціону:**

1.1. Орендодавець, за результатами проведення аукціону передає а Орендар приймає в строкове платне користування майно, визначене в пп. 1.2. цього Договору. Посилання на сторінку електронної торгової системи (\_\_\_\_\_).

**б) продовження договору оренди внаслідок проведення аукціону:**

1.1. Орендодавець, за результатами проведення аукціону продовжує договір №\_\_\_ від \_\_\_ строкового платного користування майном, визначеним в пп. 1.2. цього Договору. Посилання на сторінку електронної торгової системи (\_\_\_\_\_).

**в) продовження договору оренди без проведення аукціону:**

1.1. Орендодавець, без проведення аукціону, на підставі рішення \_\_\_\_\_ №\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р. продовжує договір №\_\_\_ від \_\_\_ строкового платного користування майном, визначеним в пп. 1.2. цього Договору. Посилання на сторінку електронної торгової системи (\_\_\_\_\_).

1.2. Об'єктом оренди є \_\_\_\_\_  
(назва окремого елемента благоустрою)

загальною площею \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_ (далі – Майно), що належить до комунальної власності Вінницької міської територіальної громади.

1.3. Цільове призначення Майна \_\_\_\_\_.

1.4. Належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини – \_\_\_\_\_

(погодження органу охорони культурної спадщини на передачу в оренду Майна, його

частини, реквізити охоронного договору щодо Майна або його частини)

\_\_\_\_\_  
дата, номер, сторони цього Договору)

Обирається один із варіантів п. 1.5. Договору:

**а) передача майна в оренду внаслідок проведення аукціону:**

1.5. Вартість Майна, визначена з розрахунку базової вартості за 1м<sup>2</sup> Майна визначеної в пункті 3. рішення Вінницької міської ради від \_\_\_\_\_ №\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (сума (грн), без ПДВ, станом на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(остання дата місяця, що передувала даті оприлюднення оголошення)

**б) продовження оренди в наслідок проведення аукціону:**

1.5. Вартість Майна, визначена з розрахунку базової вартості за 1м<sup>2</sup> Майна визначеної в пункті 3. рішення Вінницької міської ради від \_\_\_\_\_ №\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (сума (грн), без ПДВ, станом на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(остання дата місяця, що передувала даті оприлюднення оголошення)

Або

1.5. Ринкова (оціночна) вартість, визначена незалежною (експертною) оцінкою \_\_\_\_\_ в сумі \_\_\_\_\_ (сума (грн), без ПДВ, станом на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., та затверджена рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_\_.

**в) продовження оренди без проведення аукціону:**

1.5. Ринкова (оціночна) вартість, визначена незалежною (експертною) оцінкою \_\_\_\_\_ в сумі \_\_\_\_\_ (сума (грн), без ПДВ, станом на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., та затверджена рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_\_.

1.6. Витрати, пов'язані з виготовленням дозвільних документів - \_\_\_\_\_ гривень.

**Пункт 1.6.1. залишається у випадку понесення Орендарем або виконавчими органами ВМР чи іншими комунальними юридичними особами таких витрат:**

1.6.1. Протягом 10 робочих днів з дня укладання цього Договору Орендар зобов'язаний компенсувати витрати, пов'язані з виготовленням дозвільних документів відповідно до рахунку виданого Орендодавцем/виконавчими органами ВМР чи іншими комунальними юридичними особами на підставі звернення Орендаря.

Обирається один із варіантів п. 1.7. Договору:

**а) передача майна в оренду внаслідок проведення аукціону:**

1.7. Місячна орендна плата, визначена за результатами проведення аукціону становить - \_\_\_\_\_ гривень, у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ гривень. Протокол електронного аукціону № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.

**б) продовження оренди в наслідок проведення аукціону:**

1.7. Місячна орендна плата, визначена за результатами проведення аукціону у зв'язку з продовженням договору оренди становить - \_\_\_\_\_ гривень, у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ гривень. Протокол електронного аукціону № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_. Орендна плата з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. визначається шляхом коригування місячної орендної плати згідно з протоколом електронного аукціону на індекси інфляції за \_\_\_\_\_.

**г) продовження оренди без проведення аукціону:**

1.7. Місячна орендна плата, визначена на рівні останньої місячної орендної плати, встановленої договором що продовжується, станом «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. становить - \_\_\_\_\_ гривень, у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ гривень. Орендна плата з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. визначається шляхом коригування місячної орендної плати на індекси інфляції за \_\_\_\_\_.

**Або**

1.7. Місячна орендна плата, визначена на підставі застосування чинної на момент продовження договору оренди ставки, станом на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. становить - \_\_\_\_\_ гривень, у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ гривень. Орендна плата з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. визначається шляхом коригування місячної орендної плати на індекси інфляції за \_\_\_\_\_.

Обирається один із варіантів п. 1.8. Договору:

**а) передача майна в оренду внаслідок проведення аукціону та продовження оренди в наслідок проведення аукціону:**

1.8. В дату укладання цього Договору або до такої дати Орендар сплачує орендну плату за \_\_\_\_\_ кількість місяців (надалі – Авансовий платіж) в сумі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень на підставі протоколу про результати електронного аукціону.

**б) продовження оренди без проведення аукціону:**

1.8. В дату укладання цього Договору або до такої дати Орендар сплачує орендну плату за \_\_\_\_\_ кількість місяців (надалі – Авансовий платіж) в сумі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень.

Обирається один із варіантів п. 1.9. Договору:

1.9.<sup>1</sup> Строк договору \_\_\_\_\_ років (місяців, днів) з дати набрання чинності цим договором та діє по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. включно

Або

1.9.<sup>2</sup> Цей договір діє по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. включно.

1.10. Додаткові умови оренди: \_\_\_\_\_.

1.11. Орендар сплачує орендну плату на розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_ (отримувач орендної плати)

щомісяця не пізніше останнього числа поточного місяця оренди. Реквізити для сплати орендної плати: р/р: \_\_\_\_\_, МФО: \_\_\_\_\_, ідентифікаційний код: \_\_\_\_\_. Телефон бухгалтерії \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Формулювання пункту 1.9.<sup>2</sup> застосовується до договорів типу - продовження договору внаслідок проведення аукціону або без проведення аукціону. У такому разі дата закінчення цього договору визначається шляхом додавання строку, на який продовжується попередній договір, до дати закінчення попереднього договору оренди.

## **II. Незмінювані умови договору**

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування майно, визначене в пункті 1.2. Умов, вартість якого становить суму, визначену в пункті 1.5. Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 1.3. Умов.

### **2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА ОРЕНДАРЮ ТА СТРОК ЧИННОСТІ**

2.1. Орендар набуває права строкового платного користування Майном у день підписання Акта приймання-передачі Майна. Акт приймання-передачі Майна підписується між Орендодавцем та Орендарем одночасно з підписанням цього договору.

2.2. Цей Договір укладено на строк, визначений у пункті 1.9. Умов та набирає чинності в день його підписання Сторонами (нотаріального посвідчення, якщо відповідно до чинного законодавства Договір підлягає нотаріальному посвідченню). Строк оренди за цим Договором починається з дати підписання Акта приймання-передачі Майна і закінчується датою припинення цього Договору.

### **3. ОРЕНДНА ПЛАТА**

3.1. Орендна плата становить суму, що визначається відповідно до пункту 1.7. Умов.

Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції попереднього місяця.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання Майна (електропостачання, витрати на утримання прибудинкової території та вивіз сміття тощо). Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених напряму із постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному підпунктом 6.3.4. цього Договору.

3.2. Орендар сплачує орендну плату на підставі рахунків Орендодавця. Орендар зобов'язаний до 20-го числа поточного місяця отримати рахунок в Орендодавця на сплату орендної плати та акт виконаних робіт на надання орендних послуг.

3.3. Орендодавець може звернутися із позовом до суду про стягнення орендної плати та інших платежів за цим Договором, по яких у Орендаря є заборгованість.

3.4. На суму заборгованості Орендаря зі сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (діючої на дату нарахування) від суми заборгованості за кожний день прострочення.

3.5. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла на рахунок Орендодавця, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин – поверненню Орендарю.

Сума орендної плати, сплаченої відповідно до пункту 1.8. Умов, підлягає зарахуванню у рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання Акту приймання-передачі Майна.

3.6. Припинення цього Договору не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи штрафні санкції.

3.7. Орендар зобов'язаний проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти акти звіряння.

### **4. ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА З ОРЕНДИ**

4.1. У разі припинення Договору Орендар зобов'язаний:

4.1.1. протягом 3 робочих днів з дати припинення Договору звільнити Майно від належних Орендарю речей і повернути його за Актом повернення з оренди орендованого Майна (далі – Акт повернення), в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі

його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані ремонтні роботи (інші поліпшення) – то разом із такими роботами (іншими поліпшеннями);

4.1.2. сплатити орендну плату, нараховану до дати повернення Майна із оренди (день звільнення Майна і підписання акту приймання-передачі є останнім днем нарахування орендної плати) та штрафні санкції (за їх наявності);

4.1.3. сплатити платежі за договором про відшкодування витрат на утримання Майна та розрахуватись з надавачами комунальних послуг відповідно до укладених договорів, нарахованих до дати повернення Майна з оренди;

4.1.4. відшкодувати збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Орендаря, або в разі демонтажу або іншого вилучення проведених ремонтних робіт (інших поліпшень).

4.2. Протягом 2 робочих днів з моменту припинення цього Договору Орендодавець зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати в Акті повернення його поточний стан, а також стан розрахунків за цим Договором та договором про надання комунальних послуг Орендарю.

Орендодавець складає Акт повернення у двох оригінальних примірниках і надає Орендарю.

4.3. Орендар зобов'язаний підписати примірники Акта повернення не пізніше наступного робочого дня з моменту їх отримання від Орендодавця і звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Актів.

4.4. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Орендодавцем та Орендарем Акта повернення.

4.5. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Орендодавця примірників Акту повернення, Орендар сплачує неустойку в розмірі подвійної орендної плати за даним Договором за кожний день користування Майном після дати припинення цього Договору.

## **5. ПОЛІПШЕННЯ І РЕМОНТ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА**

5.1. Орендар має право:

5.1.1. на підставі рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради здійснювати капітальний ремонт Майна і виступати замовником проектування та виконання ремонтних робіт.

## **6. РЕЖИМ ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА**

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 1.3. Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.1. Орендар зобов'язаний:

6.1.1. забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів), Орендодавця;

6.1.2. утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням, а також відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки Майна та обладнання для здійснення підприємницької діяльності;

6.1.3. забезпечити представникам Орендодавця доступ до Майна у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або здійснення Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень – то у будь-який інший час) з метою контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього Договору. Про необхідність отримання доступу Майна Орендодавець повідомляє Орендаря електронною поштою або по телефону принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до Майна необхідно отримати з метою запобігання

нанесенню шкоди Майну чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або здійснення Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. При виникненні таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків;

6.1.4. протягом 15 робочих днів з дати укладання цього Договору укласти договори з надавачами послуг (електропостачання, утримання прибудинкової території, вивіз сміття, тощо) про надання відповідних послуг та надати Орендодавцю копії таких договорів;

6.1.5. забезпечити протягом 10 робочих днів з дати укладання цього Договору розроблення схеми організації дорожнього руху або проекту організації дорожнього руху з подальшим погодженням відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України, у разі використання Майна для розміщення СЗЕ;

6.1.6. дотримуватися та виконувати вимоги рішення Вінницької міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Про затвердження Порядку використання окремих елементів благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності»;

6.1.7. підтримувати належний експлуатаційний стан Майна та відповідного обладнання, що використовується разом з цим Майном;

6.1.8. забезпечити своєчасне прибирання, збирання сміття та снігу, вивезення сміття, не допускати його накопичення, забезпечити прибирання територій, прилеглих до об'єкта, здійснення протижелезних заходів на відстані 20 м від периметра споруд та до проїжджої частини вулиці;

6.1.9. виконувати приписи виконавчих органів Вінницької міської ради, КП «Муніципальна варта» ВМР та контролюючих органів про необхідність усунення порушень та/або недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного, експлуатаційного стану обладнання або прилеглої території та демонтажу обладнання;

6.1.10. встановити обладнання для здійснення підприємницької діяльності без пошкодження Майна та озеленення із забезпеченням безпеки населення при під'єднанні конструкції до електричної мережі та з дотриманням вимог нормативно-правових актів;

6.1.11. використовувати Майно та обладнання для здійснення підприємницької діяльності згідно з вимогами правил і норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних, санітарних, будівельних норм, державних стандартів та інших вимог, підтримувати об'єкти в належному стані;

6.1.12. проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Орендодавцю відповідні документи розслідування;

6.1.13. Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм згідно із законодавством.

## 7. ГАРАНТІЇ СТОРІН

7.1. Орендодавець гарантує Орендарю, що:

7.1.1. повний і безперешкодний доступ до Майна надано Орендарю в день підписання Акта приймання-передачі;

**Підпункт 7.1.2. залишається у випадку передачі майна в оренду внаслідок проведення аукціону та продовження оренди в наслідок проведення аукціону:**

7.1.2. Інформація про Майно, оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду або інформаційному повідомленні/інформації про Майно, відповідає дійсності;

7.2. Орендар гарантує Орендодавцю, що:

7.2.1. має можливість за рахунок власних або залучених фінансових ресурсів, вчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату і інші платежі відповідно до цього Договору;

**Підпункт 7.2.2. залишається у випадку передачі майна в оренду внаслідок проведення аукціону та продовження оренди в наслідок проведення аукціону:**

7.2.2. Одночасно або до дати укладання цього Договору Орендар повністю сплатив авансовий платіж в розмірі, визначеному у пункті 1.8. Умов.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ**

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з даним Договором та чинним законодавством України.

8.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

8.3. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати може здійснюватися в безспірному порядку згідно норм чинного законодавства.

8.4. Сторони звільняються від відповідальності щодо виконання умов цього Договору у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, яка не може виконати умови цього Договору через виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна повідомити про це іншу сторону.

## **9. УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього строку його дії, в тому числі, у випадках, коли після його укладення чинним законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря.

9.2. Зміни і доповнення до Договору здійснюються з урахуванням норм, встановлених статтею 16 Закону та Порядком, за взаємною згодою Сторін до закінчення строку дії Договору шляхом укладання Договору про внесення змін та доповнень.

9.3. Продовження цього Договору здійснюється за зверненням Орендаря, що подається останнім з відповідними документами за 3 місяці до закінчення строку дії Договору, з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком. Недотримання Орендарем зазначеного строку є підставою для відмови у продовженні Договору.

9.4. Орендар має переважне право на продовження цього Договору, яке може бути реалізовано ним у визначений Порядком спосіб.

9.5. Перехід права власності на Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору.

9.6. Договір припиняється у разі:

9.6.1. закінчення строку на який його укладено;

9.6.2. перехід права власності або користування об'єкта оренди (Майна) Орендарем (за участю Орендаря);

9.6.3. припинення юридичної особи – Орендаря або юридичної особи – Орендодавця (за відсутності правонаступника);

9.6.4. смерті фізичної особи – Орендаря;

9.6.5. визнання Орендаря банкрутом;

9.6.6. знищення або значне пошкодження Майна;

9.6.7. досягнення згоди Сторін щодо його припинення.

9.7. Договір може бути достроково припинений (розірваний) Орендодавцем, якщо Орендар:

9.7.1. відмовився від підписання Акта приймання-передачі Майна одночасно з підписанням Договору, про що складено відповідний акт;

9.7.2. надав недостовірну інформацію про право бути Орендарем відповідно до ст. 4 Закону;

9.7.3. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати становить більше, ніж плата за 2 місяці;

9.7.4. використовує Майно не за цільовим призначенням;

9.7.5. передав Майно, його частину у користування іншій особі, без письмового дозволу Орендодавця;

9.7.6. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або виконавчих органів ВМР здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору;

9.7.7. порушує додаткові умови оренди, визначені у пункті 1.10. Умов;

9.8. Про припинення (розірвання) Договору Орендар повідомляється письмово. Повідомлення про дострокове припинення (розірвання) направляється на електронну адресу Орендаря, а також рекомендованим відправленням за адресами місцезнаходження Орендаря

та Майна. Договір вважається припиненим (розірваним) з моменту отримання Орендарем повідомлення.

## 10. ПРАВОВІ НАСЛІДКИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

10.1. У разі припинення Договору Орендар зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати припинення Договору повернути Майно в порядку, визначеному даним Договором.

10.2. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Орендарем Акта повернення.

10.3. Поліпшення Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пп. 5.1.1. цього Договору, які можливо відокремити від Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які неможливо відокремити без шкоди для Майна – комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади.

10.4. У разі припинення Договору у випадках, визначених пп. 9.6.3. – 9.6.6., вартість поліпшень Майна, зроблених Орендарем, які неможливо відокремити без шкоди для Майна, компенсації не підлягає, а такі поліпшення є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади.

## 11. ІНШЕ

11.1. Орендар письмово повідомляє інші сторони Договору протягом 10 робочих днів з дати змін у його найменуванні/імені, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець повідомляє Орендаря про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

11.2. Заміна сторони у зобов'язанні за даним Договором відбувається відповідно до чинного законодавства.

11.3. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря і Орендодавця.

## 12. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:	ОРЕНДАР:
Тел.	Тел.
	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим Договором.
М. П.	М.П.

## 13. ДОДАТКИ

Обирається один із варіантів п. 13.1. Договору:

**а) передача майна в оренду внаслідок проведення аукціону та продовження оренди в наслідок проведення аукціону:**

13.1. Протокол про результати електронного аукціону.

13.2. Акт приймання-передачі Майна.

**б) передача майна в оренду без проведення аукціону та продовження оренди без проведення аукціону:**

13.1. Розрахунок орендної плати.

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Додаток 3  
до рішення Вінницької міської ради  
від 26.09.2025 № 3107

Перелік цільових призначень щодо використання окремих елементів благоустрою

1. Розміщення обладнання для продажу питної води.
2. Розміщення платіжних пристроїв.
3. Розміщення вендингових автоматів.
4. Розміщення поштоматів.
5. Розміщення станцій зарядки електромобілів.

Додаток 1  
до Порядку використання  
окремих елементів благоустрою  
комунальної власності  
Вінницької міської  
територіальної громади для  
розміщення обладнання для  
здійснення підприємницької  
діяльності

Примірна форма акта  
приймання-передачі Майна до договору \_\_\_\_\_ оренди окремого елемента  
благоустрою

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Вінниця

Ми, що нижче підписалися, представник «Орендодавця» – \_\_\_\_\_,  
в особі \_\_\_\_\_, та представник «Орендаря» - \_\_\_\_\_,  
в особі \_\_\_\_\_, склали даний Акт про те, що представник «Орендодавця»  
– здав, а представник «Орендаря» - прийняв \_\_\_\_\_  
за адресою: \_\_\_\_\_.  
(назва окремого елемента благоустрою)

Технічний та санітарний стан Майна задовільний.

---

---

*Представник «Орендодавця»*

*Представник «Орендаря»*

\_\_\_\_\_  
М.П. (підпис)

\_\_\_\_\_  
М.П. (підпис)

Додаток 2  
до Порядку використання  
окремих елементів благоустрою  
комунальної власності  
Вінницької міської  
територіальної громади для  
розміщення обладнання для  
здійснення підприємницької  
діяльності

## ПРОТОКОЛ

засідання Комісії з питань розміщення обладнання для здійснення  
підприємницької діяльності на окремих елементах благоустрою комунальної  
власності Вінницької міської територіальної громади

\_\_\_\_\_ (дата)  
Комісія у складі: \_\_\_\_\_ (місце складення )  
\_\_\_\_\_  
(посади, прізвища та ініціали)  
\_\_\_\_\_  
що проводили перевірку)

із залученням,

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали)  
За участю особи, що має намір влаштувати  
об'єкт, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвища та ініціали)

провели оцінку пакету документів на доцільність розміщення обладнання для  
здійснення підприємницької діяльності на окремих елементах благоустрою  
комунальної власності Вінницької міської територіальної громади

\_\_\_\_\_ (найменування, місцезнаходження)

Встановлено:

(наявність, або відсутність підстав для розміщення обладнання для здійснення  
підприємницької діяльності)

Вирішено: \_\_\_\_\_

---

---

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_

Секретар комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**